


MINISTERUL TINERETULUI ŞI SPORTULUI



ANUNŢ

Ministerul Tineretului şi Sportului organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a trei funcţii publice de execuţie vacante de consilier clasa I grad profesional superior, normă întreagă, din cadrul Direcției Politici pentru Tineret - aparatul propriu al Ministerului Tineretului și Sportului.

Condiţiile de participare la concurs:

Condiţiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiţiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcţiilor publice de executie de **consilier clasa I grad profesional superior**:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minimum 7 ani.

Concursul se va desfăşura la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului din Bucureşti, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, după cum urmează:

a) în data de 06.12.2021, ora 10^{00} – proba scrisă;
b) interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform prevederilor art. 56 alin (1) din HG nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 02.11.2021 – 22.11.2021, între orele 8^{00} – 16^{30} (luni – joi) și 8^{00} – 14^{00} (vineri), la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului din Bucureşti, str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2.

Dosarul de concurs va conţine în mod obligatoriu următoarele documente, conform art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare;

- curriculum vitae, modelul comun european;

- copia actului de identitate;

- copiile diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecționări;

- copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcţiei publice. (Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice care este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 49 alin. (1^{2}) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la același act normativ și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția / funcțiile ocupată / ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia / acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și în specialitatea studiilor);

- cazierul judiciar;

- copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

- declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele menţionate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul

desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Tematică/Bibliografie:

- *Tematică:*
  - Drepturi, libertăţi şi îndatoriri fundamentale;
  - Autorităţile publice. Preşedintele României, Parlamentul, Guvernul şi raporturile Parlamentului cu Guvernul;
  - Statutul funcţionarilor publici;
  - Egalitatea de şanse şi tratament. Definiţii în această materie. Egalitatea de şanse şi tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii. Egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi în ceea ce priveşte participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamaţii privind discriminarea pe criteriul de sex;
  - Documentele de politici publice şi actele normative. Procedura de elaborare şi consultare a proiectelor de acte normative şi a proiectelor de documente de politici publice;
  - Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor;
  - Înființarea asociațiilor și a fundațiilor. Organizarea și funcționarea asociațiilor și a fundațiilor. Modificarea statutului ori a beneficiarului real al asociației sau fundației. Fuziunea și divizarea. Obținerea statutului de utilitate publică a asociațiilor, fundațiilor și federațiilor. Obținerea statutului de utilitate publică a asociațiilor, fundațiilor și federațiilor. Dizolvarea și lichidarea. Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial;
  - Sistematizarea și unificarea legislației. Elaborarea actelor normative. Structura actului normative. Modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative;
  - Finanțări nerambursabile: Domeniul de aplicare; Dispoziții și reguli generale; Principii; Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect; Elaborarea, prezentarea şi evaluarea propunerii de proiect;
  - Structurile administrației publice centrale și locale cu responsabilități în domeniul activității de tineret. Structuri neguvernamentale de tineret și pentru tineret; Finanțarea activității de tineret; Factori de risc specifici și măsuri privind protecția socială a tinerilor;
  - Conducerea, stuctura organizatorică și personalul MTS, atribuții in domeniul tineretului, unitățile subordonate MTS;
  - Norme de cheltuieli pentru realizarea programelor Ministerului Tineretului şi Sportului în domeniul activităţii de tineret;
  - Metodologia pentru organizarea de proiecte proprii ale Ministerului Tineretului şi Sportului în domeniul activităţii de tineret;
  - Obiectivele europene pentru tineret 2019-2027;
  - Prioritățile Guvernului pentru zona de tineret în perioada 2020 – 2024;
  - Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completarile ulterioare- republicată – integral.

- *Bibliografie generală:*
  - Constituția României, republicată;
  - Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ - Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, cu modificările și completările ulterioare - republicată;

- Ordonanţa nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările şi completarile ulterioare- republicată;
- Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;
- Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2006 - Legea tinerilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 11/2013 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Tineretului şi Sportului, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 259/2006 privind aprobarea normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Ministerului Tineretului şi Sportului în domeniul activităţii de tineret, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 561/2009 - pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea şi prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum şi a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, cu modificările şi completările ulterioare;
- OMTS nr. 471/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea de proiecte proprii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Programul de Guvernare 2020 - 2024, Capitolul Tineret[1];
- Rezoluţia Consiliului Uniunii Europene şi a reprezentanţilor guvernelor statelor membre, reuniţi în cadrul Consiliului, privind un cadru pentru cooperarea europeană în domeniul tineretului - 2018/C 456/01[2].

Atribuţiile prevăzute în fişa postului:

1. participă la iniţierea, elaborarea, monitorizarea şi evaluarea strategiei de punere în aplicare a Programului de guvernare în domeniul tineretului;
2. fundamentează şi propune strategii şi politici publice în domeniul tineretului;
3. participă la elaborarea Planului de acţiuni în vederea implementării Strategiei naţionale în domeniul Politicii pentru tineret
4. iniţiază, fundamentează, elaborează după caz, proiecte de acte normative, în vederea realizării obiectivelor strategice şi a politicilor în domeniul tineretului;
5. aplică politica guvernamentală pentru tineret, în concordanţă cu legislaţia în vigoare, cu programul de guvernare, strategiile naţionale şi europene de tineret, cu rezultatele cercetării sociologice şi ale procesului de consultare publică;
6. fundamentează, elaborează, monitorizează şi evaluează studii şi cercetări, analize şi

[1] https://gov.ro/ro/obiective/programul-de-guvernare-2020-2024
[2] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:C:2018:456:FULL

prognoze privind tineretul, în colaborare cu persoane juridice ori fizice autorizate, în condiţiile legii;

7. colaborează cu parteneri instituţionali, sociali şi organizaţionali, în plan intern, în vederea îndeplinirii obiectivelor în domeniul tineretului;

8. formulează puncte de vedere pentru avizarea proiectelor de acte normative iniţiate de alte instituţii în domeniul tineretului;

9. asigură asistenţă de specialitate pentru elaborarea strategiilor locale de tineret precum și a planurilor de acțiune pentru aplicarea acestora;

10. colaborează la soluţionarea petiţiilor solicitărilor de informaţii de interes public adresate ministerului, care vizează sfera sa de competenţă;

11. colaborează direct cu autoritățile administrației publice centrale în domenii de interes comun, în aria sa de competență.

12. întocmește documente pentru susținerea demersurilor legale necesare în vederea exercitării tuturor drepturilor şi asumării tuturor obligaţiilor Ministerului Tineretului şi Sportului ce decurg din calitatea de acționar în numele statului la Societatea „Biroul de Turism pentru Tineret (B.T.T.)" S.A. Bucureşti;

13. participă la urmărirea aplicării legilor și controlul respectării acestora, precum și la armonizarea cadrului normativ intern din domeniul tineretului cu cel internaţional, în aria sa de competență;

14. elaborează documentația aferentă proiectelor și activităților specifice direcției;

15. asigură secretariatul Consiliului Naţional pentru Tineret, mecanism de consultare pe care Ministerul Tineretului și Sportului îl utilizează în elaborarea și monitorizarea aplicării politicilor publice de tineret la nivel național, care are la bază principiul dialogului structurat, dar și a altor comisii și comitete organizate de Ministerul Tineretului și Sportului în domeniul tineretului și studenților;

16. colaborează la elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțate din fonduri structurale sau alte fonduri externe, nerambursabile și rambursabile, în care Ministerul Tineretului și Sportului este beneficiar sau partener, în aria sa de competență;

17. participă la execuţia bugetară în limita de competenţă responsabilitate, prin întocmirea avizarea documentelor privind angajarea, lichidarea ordonantarea cheltuielilor din bugetul ministerului pentru activitatea, derulată prin direcţie;

18. contribuie la actualizarea atat a paginii web a instituției, cât și a paginilor de pe platformele de socializare cu informaţii în aria sa de competență;

19. formulează anual recomandări și colaborează cu celelalte direcții în vederea alcătuirii propunerilor bugetare pentru anul următor;

20. îndeplineşte alte sarcini ce i se repartizează, în limita prevederilor legale în vigoare

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Ministerul Tineretului şi Sportului, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, Bucureşti, telefon 021/307.64.49, e-mail: resurse.umane@mts.ro, persoană de contact: Mihaela Călin – consilier clasa I grad profesional superior.

MINISTRU
Carol-Eduard NOVÁK